

# Tipps für den Umzug

Ein Wohnungswechsel ist immer mit viel Arbeit und großem Einsatz verbunden: Ein Organisationsplan hilft hier, die Übersicht zu bewahren, sodass einem reibungslosen Ablauf nichts im Wege steht.

In diesem Folder finden Sie einige nützliche Tipps, die Ihnen den Wohnungswechsel erleichtern und Sie unterstützen sollen.



## **Einzug oder Auszug – was kann die IKB für Sie tun?**



### **1. Strom, Internet, TV, Telefon anmelden oder abmelden**

- ▶ persönlich in unserem Kundencenter, Salurner Straße 11, 6020 Innsbruck (Mo.–Do. 8.00–17.00 und Fr. 8.00–13.00 Uhr)
- ▶ online: [www.ikb.at](http://www.ikb.at)
- ▶ per Telefon: österreichweit unter unserer kostenlosen Kundenhotline 0800 500 502, aus dem Ausland unter +43 512 502 5639, Mo.–Fr. 8.00–17.00 Uhr
- ▶ per E-Mail: [kundenservice@ikb.at](mailto:kundenservice@ikb.at)
- ▶ per Post: Innsbrucker Kommunalbetriebe AG, Salurner Straße 11, 6020 Innsbruck
- ▶ per Fax: +43 512 502 5638

### **2. Entrümpelung durch unsere Tochterfirma Mussmann GmbH**

online: [www.ikb.at](http://www.ikb.at)  
Telefon +43 512 393 944, Richard-Berger-Straße 2, 6020 Innsbruck

### **3. Sperrmüll**

- ▶ Abgabe direkt beim Recyclinghof Roßaugasse 4A, Mo.–Sa. 8.00–17.00 Uhr
- ▶ Termin beantragen  
online: [www.ikb.at](http://www.ikb.at)  
per Post: Innsbrucker Kommunalbetriebe AG, Salurner Straße 11, 6020 Innsbruck  
per E-Mail: [abfallsammlung@ikb.at](mailto:abfallsammlung@ikb.at)  
per Fax: +43 512 502 5638

Die ehestmögliche Einschaltung\* einer Anlage erfolgt am nächsten Arbeitstag nach Erhalt Ihrer Anmeldung innerhalb unserer Servicezeiten (Mo.–Fr. 8.00–17.00 Uhr).

Bei Bekanntgabe Ihrer aktuellen Zählerstände und gleichzeitiger Anmeldung des neuen Vertragspartners wird die Abmeldung sofort durchgeführt und Sie ersparen sich die anfallenden Ablese- bzw. Abschaltkosten\*. Die Abmeldung ohne Bekanntgabe der Zählerstände erfolgt ehestens am nächsten Arbeitstag.

\* Die anfallenden Kosten entnehmen Sie bitte unserem aktuellen Tarif- und Preisblatt ([www.ikb.at](http://www.ikb.at)).

# Checkliste Umzug

## An-, Ab- und Ummeldung

	Vermerk	Erledigt
Strom/Wasser (IKB)		
Internet/Fernsehen/Telefon (IKB)		
Gas/Fernwärme		
Einwohnermeldeamt		
Arbeitgeber		
KFZ		
Kindergarten/Schule		
Versicherungen		
Banken		
Zeitungen/Zeitschriften/Abos		
Nachsendeauftrag bei der Post		
Vereine		

## Wichtig

	Vermerk	Erledigt
Kündigung des Mietvertrages		
Rückerstattung der Kautions beantragen		
Umzugsurlaub beantragen		
Sperrmüll bzw. Container beantragen		
Übergabeprotokoll ausfüllen		
Übergabetermin vereinbaren		
Alle Zählerstände ablesen		
Malerarbeiten durchführen		
HelferInnen organisieren		
<b>Hilfsmittel für alle Fälle</b>		
Kartons und Verpackungsmittel		
Abfallsäcke, Werkzeug, Putzmittel		
Tragegurte		
Getränke und Verpflegung		

# Wohnungsübergabeprotokoll

## Name und Anschrift

Herr  Frau

\_\_\_\_\_  
Titel, Nachname, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer, Stock, Tür/Top

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl, Ort

## Zustand der Wohnung

Raum	Ohne Mangel	Festgestellte Mängel
Flur/Diele		
Küche		
Esszimmer		
Bad/WC		
Wohnzimmer		
Schlafzimmer		
Kinderzimmer		
Balkon/Terrasse		
Keller/Speicher		
Sonstiges		

## Zählerstände

Strom	
Gas	
Heizung	
Wasser	

## Schlüsselrückgabe

Haus	
Briefkasten	
Wohnung	
Keller	
Sonstige	

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Mieter

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Vermieter